

Reguły, 3 czerwca 2019r.

Numer sprawy: GOPS. SAiK 231. 119.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE
o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Zamawiający – Gmina Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1 , 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595 , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert cenowych na realizację półkolonii dla młodzieży pn „Półkolonie z kamerą”.

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Michałowice , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice NIP 534 -24-80-595

(zwany dalej „zamawiającym”).

Adres zamawiającego:

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (kod pocztowy 05-816 Michałowice)

nr tel. 22 350 91 20 , nr faks 22 350 91 21,

(e-mail): gops@michalowice.pl url: www.gops.michalowice.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja 10 dniowych półkolonii dla młodzieży w wieku 11-15 lat z terenu Gminy Michałowice pn. „Półkolonie z kamerą” w dniach 15-26 lipca 2019 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 -15.00 w świetlicy wiejskiej w Granicy ul. Czeremchy 1 max. dla 25 uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania w sytuacji gdy w wyniku rekrutacji nie zbierze się minimalna liczba uczestników tj. 12 osób. Półkolonie będą zgłoszone do bazy wypoczynku i do właściwego kuratorium oświaty.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia oferent jest zobowiązany przygotować i zrealizować program półkolonii w szczególności:

1) opracować program półkolonii przedstawiając cele dydaktyczno –wychowawcze, przewidywane rezultaty i efekty oraz szczegółowy program pracy na poszczególne dni zajęć. Program musi uwzględniać tematykę filmową w tym: elementy związane z zapoznaniem ze światem kina, powstawaniem filmów, praca z kamerą, montaż. Program musi uwzględniać warsztaty praktyczne w tym: sterbortów, scenopisarskie, operatorskie, oświetleniowe i animacji. Program powinien zakładać prezentację dzieł powstałych podczas półkolonii, których autorami będą uczestnicy. Powstałe dzieła powinny uwzględniać temat wolontariatu.

2) zapewnić kadrę dydaktyczną tj. kierownika półkolonii, i wychowawców pełniących jednocześnie funkcję instruktorów prowadzących warsztaty filmowe. Oferent będzie zobowiązany do przekazania zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie

warunków do pełnienia wskazanych funkcji wraz z aktualnym zaświadczeniem o niekaralności

- 3) zapewnić wyżywienie tj. napoje, II śniadanie i jednodaniowy obiad
- 4) zapewnić 3 wyjścia/wycieczki poza teren Gminy Michałowice (w tym transport i bilety wstępu)
- 5) zapewnić sprzęt do prowadzenia warsztatów filmowych tj. kamery, statywy, oświetlenie, laptop itp.
- 6) prowadzić niezbędną dokumentację tj. listy obecności i dziennik zajęć
- 7) zapewnić ubezpieczenie dla uczestników półkolonii- ubezpieczenie dzieci i kadry od NNW, dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia Zamawiający wymaga przedłożenia przed rozpoczęciem półkolonii.

3. Okres realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 26 lipca 2019 r.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wypełniony i podpisany.
- 1) W celu wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowania. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie organizacji wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży.
- 3) Program wypoczynku w formie harmonogramu na każdy dzień półkolonii.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta.
- 3) Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do

reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 4) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty, okres gwarancji.
- 5) Dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 7) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 14 czerwca 2019 r. godz. 16.00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice pokój nr 7. Lub przesłać scan na adres poczty elektronicznej **gops@michalowice.pl** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 2) Pisemne potwierdzenie złożenia oferty nastąpi wyłącznie na wniosek oferenta.

8. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Obliczenie ceny

- 1) Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług
- 2) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodne z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez oferenta stawki podatku VAT.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 4) Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Przyjęty przez oferenta sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 6) Wartością zamówienia będzie iloczyn uczestników półkolonii oraz podanej przez wykonawcę całkowitej ceny za 1 uczestnika brutto.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena 60 % (60 pkt)**
- 2) Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:
Oferta z najniższą ceną
$$Wc = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ pkt}$$
- 3) Doświadczenie **10%(10pkt)**
- 4) Atrakcyjność programu (zajęcia, wycieczki) **30%(30 pkt)**
- 5) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.

11. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami

- 1) Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:
 - W sprawach dotyczących trybu zapytania i przygotowania oferty Jolanta Nowak tel. (22) 3509128 nowak@michalowice.pl
 - W sprawie opisu przedmiotu zamówienia Magdalena Mosiejczyk - Gołos tel. 512 019 878 m.mosiejczyk@michalowice.pl

12. Inne Informacje

- 1) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert, lub rezygnacji z podpisania umowy bez podania przyczyny.
- 3) O wynikach zapytania ofertowego pisemnie zostaną poinformowani oferenci biorący udział w postępowaniu.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5) Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 oświadczenie

Dyrektor GOPS
Iwona Radzimirska

